

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБОУ «Бакрчинская СОШ»:  
*С.Н. Саттеева* Саттеева С.Н.  
Протокол № 6 от 24 апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Бакрчинская СОШ»:  
*Ф.Н. Салимзянов* Салимзянов Ф.Н.  
Приказ № 36-о/д от 24 апреля 2017 г.

## Положение о премировании работников МБОУ «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

### Глава 1. Общие положения

- 1.1. «Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ» (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ (далее — работники).  
Настоящее Положение является формой реализации Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» и с изменениями (постановление КМ РТ от 08.10.2010 года №790); Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- 1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышении ответственности за конечные результаты труда.
- 1.3. В процедуре установления и распределения премии участвуют комиссия и профсоюзный комитет школы.
- 1.4. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.5. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района РТ (далее — школа), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда школы.  
Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала (ставок заработных плат, должностных окладов), выплат за неаудиторную занятость (проверка тетрадей, заведование кабинетом, руководитель ШМО или РМО, классное руководство) и выплат стимулирующего характера.

- 1.6. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда школы.

## **Глава 2. Порядок премирования работников**

- 2.1. Премирование работников производится одновременно, ежеквартально по результатам труда работника за квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.
- 2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по школе, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.
- 2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по школе, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.
- 2.4. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.
- 2.5. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 2.6. Снижение размера ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по школе, в котором указываются причины снижения размера ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.
- 2.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 50 до 100 процентов размера премии;
  - нарушение трудовой дисциплины — от 50 до 100 процентов размера премии;
  - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 50 до 100 процентов размера премии;
  - несоблюдение требований по ведению документации — от 25 до 50 процентов размера премии;
  - низкий уровень исполнительской дисциплины — от 50 до 100 процентов размера премии.

## **Глава 3. Показатели премирования работников**

- 3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:
- 3.1.1. Педагогическим работникам за:
- достижение учащимися, воспитанников высоких показателей, рост качества знаний;
  - высокие показатели результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
  - высокие результаты на муниципальном, республиканском этапах Всероссийской и Республиканской предметной олимпиады школьников;
  - участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;
  - высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
  - организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
  - отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
  - эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
  - применение на уроке и на занятиях информационных технологий;
  - эффективную работу по методической теме школы;

- высокое качество методической работы;
  - высокий уровень решения конфликтных ситуаций и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
  - образцовое содержание кабинета и УМК;
  - высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе педагогического совета, совещаний и т.д.);
  - качественную работу в пришкольном оздоровительном лагере;
  - организацию сотрудничества с родителями;
  - содействие школьному самоуправлению;
  - качественное дежурство по школе;
  - результативную работу по адаптации учащихся;
  - профессиональную ответственность;
  - обслуживание компьютеров;
  - подготовку информационных материалов для сайта школы;
  - дополнительные занятия с обучающимися;
  - проведение работы по дополнительным образовательным программам;
  - организацию профориентационной работы с учащимися;
  - подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
  - наставничество;
  - организацию предпрофильного и профильного обучения;
  - качественное выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
  - высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
  - сохранение контингента обучающихся;
  - высокий уровень аттестации педагогических работников школы.
  - работу в качестве организатора в аудитории, дежурного ППЭ на государственной итоговой аттестации выпускников 9-го и 11-го классов в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 3.1.2. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за:
- добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - обеспечение безаварийной работы систем жизнеобеспечения учреждения;
  - проведение генеральных уборок (обслуживающий персонал);
  - выполнение дополнительного объема работ;
- 3.1.3. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района РТ».
- 3.2. Единовременное премирование работников производится:
- 3.2.1. При наступлении знаменательного события в жизни страны и трудового коллектива школы (День учителя, День защитника Отечества, Международный женский день).
- 3.2.2. При наступлении знаменательного события в жизни конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет) премируются работники, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий.

#### **Глава 4. Заключение**

- 4.1. Ежеквартальная премия, начисляемая работнику, ограничивается размером 50% одного базового оклада для данной должности (профессии).
- 4.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования.
- 4.3. Ответственность за правильное применение Положения несет руководитель образовательного учреждения.

4.4. В Положение могут быть внесены дополнения и изменения по согласованию с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.